คู่มือการบริหาร

กลุ่มบริหารงาน
กิจการนักเรียน







โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน



โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก
อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียนของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียนโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก โดยภายในเล่มประกอบด้วยขอบข่ายของแต่ละงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบงาน รวมถึงระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปกครองนักเรียน ซึ่งบุคลากรต้องใช้เป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอขอบคุณคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบที่ได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียนและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงสร้างของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษกดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การพัฒนา งานสถานศึกษา การพัฒนาผู้เรียน มีคุณภาพ และมีผลงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

สารบัญ

เรื่อง

- คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
- การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ การแต่งกายและแบบทรงผมของนักเรียน
- ระเบียบว่าด้วยการกำหนดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน
- เกณฑ์การให้คะแนนการทำความดี

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก”

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นายอรุณ	คงสิน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นายอุดร	บุญต่อ	ประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	ชาญไชย	กรรมการ
๖. นางสาวอุบลรัตน์	จับใจนาย	กรรมการ
๗. นางสาวิตรี	จันทสโร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) รับส่งหนังสือ ร่างพิมพ์หนังสือ ทำระเบียบวาระและบันทึกการประชุม บันทึกเสนอ เก็บหนังสือราชการ ประสานงาน ติดตาม เกี่ยวกับหนังสือที่มาถึงฝ่ายกิจการนักเรียน

๒) ออกใบรับรองความประพฤติให้กับนักเรียน

๓) วางแผนดำเนินการควบคุม ลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของฝ่ายกิจการนักเรียน

๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นางสาวิตรี	จันทสโร	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดร	บุญต่อ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓. นางสาวนุชนาฏ	บุญศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๔. นางชฎารัตน์	ยารังษี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕. นายมนตรี	นันฝั้น	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๖. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๗. นายวีระยุทธ	คำดี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๘. นางสาวพลอยนัดดา	ผาบไชย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๙. นางสาวมณฑนรรห์	อุ่นกันทา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๐.นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ประสานงานและให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๒) ดำเนินการให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน การทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

๓) ดำเนินการส่งเสริม การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาโดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุขในการดำรงชีวิต

๔) รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕) ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖) ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สัปดาห์เยี่ยมบ้านนักเรียน ตามที่ สพฐ. กำหนด

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานดูแลเฝ้าระวังและช่วยเหลือภาวะโรคซึมเศร้า

๑. นางสาวิตรี	จันทสโร	ประธานกรรมการ
๒. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ประสานงานและให้การดำเนินงานดูแลเฝ้าระวังและช่วยเหลือภาวะโรคซึมเศร้านักเรียนในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๒) คัดกรองกลุ่มเสี่ยงเพื่อค้นหาผู้มีแนวโน้มที่จะป่วยเป็นโรคซึมเศร้าเพื่อให้การวินิจฉัยและประเมินความรุนแรงของโรค

๓) แจ้งผลแก่ผู้ที่ได้รับการคัดกรองทั้งรายที่ได้ผลปกติและผลที่มีแนวโน้มป่วยเป็นโรคซึมเศร้าส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔) ให้การช่วยเหลือและให้คำปรึกษาที่เหมาะสมตามความรุนแรงของโรค ติดตามการรักษาเฝ้าระวังการกลับซ้ำและการกลับเป็นใหม่

๔. งานธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๑. นางสาวิตรี	จันทสโร	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) รับ-ส่งหนังสือ ร่างพิมพ์หนังสือ ทำระเบียบวาระและบันทึกการประชุม บันทึกเสนอ เก็บหนังสือราชการ ประสานงาน ติดตาม เกี่ยวกับหนังสือที่มาถึงฝ่ายกิจการนักเรียน

๒) จัดทำประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๕. งานสภานักเรียน

๑. นายชัยวัฒน์	ชาญไชย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑนรรห์	อุ่นกันทา	กรรมการ
๓. นางสาวพลอยนัดดา	ผาบไชย	กรรมการ
๔. นายเอกชัย	แก้วดา	กรรมการ
๕. นายจตุพร	มากด่าน	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) รับผิดชอบในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากิจกรรม
๒) รับผิดชอบกิจกรรมสภานักเรียน งานพิธีการ กิจกรรม กำกับติดตามการทำงานของคณะกรรมการสภานักเรียน รวมทั้งควบคุมดูแล จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมสภานักเรียน
๓) ทำกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการสภานักเรียนเป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียนร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๔) ควบคุม ดูแล กำกับติดตามเรื่องความประพฤตินักเรียน
๕) นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนา แก้ไขระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป
๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมถึงเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องในสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๗) จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
๘) สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
๙) รายงานและสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนและผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ
๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑. นายอุดร	บุญต่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณ	คงสิน	ที่ปรึกษา
๓. นายชัยวัฒน์	ชาญไชย	กรรมการ
๔. นางสาวิตรี	จันทสโร	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการ
๖. นางสาวอุบลรัตน์	จับใจนาย	กรรมการ
๗. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๘. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๒) จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๓) จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
๔) ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าแถวเช้าและเย็น การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
๕) ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๖) ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียน ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมของนักเรียน
๗) ประสานกับครูประจำชั้น ผู้ปกครอง เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
๘) จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
๙) จัดทำข้อมูลสารสนเทศรวมถึงเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องในสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๑๐) รายงานและสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนและผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ
๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานเครือข่ายผู้ปกครอง

๑. นายอุดร	บุญต่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการ
๔. นางสาวิตรี	จันทสโร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
๒) ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และผู้ปกครอง
๓) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา
๔) ให้ข้อคิดและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน และสถานศึกษา
๕) กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียน จะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นนำเสนอโรงเรียนเพื่อพิจารณาต่อไป
๖) ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับชั้นตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘. ชมรมเครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียน

๑. นายอุดร	บุญต่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณ	คงสิน	ที่ปรึกษา
๓. นายจรินทร์	รุ้งดี	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	ชาญไชย	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ควบคุมการจัดการเดินรถรับ-ส่งนักเรียนของผู้ประกอบการรับ – ส่งนักเรียน โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก
๒) ควบคุมรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษกทุกคันให้ปฏิบัติตามระเบียบ
๓) พิจารณาจัดเส้นทางให้รถโรงเรียนทุกคัน กำหนดจำนวนนักเรียนขึ้นรถแต่ละคัน และกำหนดอัตราค่ารถทุกเส้นทาง
๔) คัดเลือกผู้ที่จะมาเป็นผู้เข้าร่วมประกอบการการเดินรถรับ-ส่งนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
๕) ควบคุมการตรวจสภาพรถรับ-ส่งนักเรียนทุกคัน หรือแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสภาพรถเป็นประจำทุกปีก่อนให้ทำสัญญาเข้าร่วมประกอบการ
๖) ทำสัญญาการดำเนินการเดินรถรับ-ส่งนักเรียนกับผู้ประกอบการภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
๗) พิจารณาโทษผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการเดินรถรับ-ส่ง นักเรียนโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก
๘) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๙) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๑๐) ความประพฤติเรียบร้อย ขับขี่รถยนต์ด้วยความสุขุมรอบคอบ ไม่ประมาท
๑๑) ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎจราจรและเป็นผู้ที่มีมารยาทอันดีงาม พูดจาสุภาพอ่อนน้อมต่อทุกคน
๑๒) เป็นผู้รับฟังและปฏิบัติตามคำเตือนของหัวหน้างานรถรับ-ส่ง นักเรียนและผู้ประกอบการ

๑๓) ผ่านการพิจารณาอนุญาตจากคณะกรรมการให้เป็นผู้ขับรถรับ-ส่ง นักเรียนโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

๑๔) ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๖) ดูแลนักเรียนในรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยในการเดินทางในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุ กะทันหันให้ปฏิบัติดังนี้ โทรศัพท์แจ้งหัวหน้างานรถรับ -ส่งนักเรียนหรือทางโรงเรียน ทราบทันที

๑๗) ให้จัดหารถที่เป็นประเภทเดียวกันหรือรถที่อยู่ในสภาพดีปลอดภัยกับนักเรียนรับ - **ส่ง**นักเรียนแทน

๑๘) ตรงต่อเวลาในการรับ-ส่งนักเรียน

๑๙) ช่วยคุณครูประจำรถจัดเก็บกระเป๋าและอุปกรณ์ของนักเรียน

๙. งานรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

๑. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดร	บุญต่อ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรุณ	คงสิน	กรรมการ
๔. ครูเวรประจำวัน		กรรมการ
๕. นางสาวิตรี	จันทสโร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนงาน / โครงการงานรักษาความปลอดภัย

๒) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรถรับส่งนักเรียน

๓) ควบคุมดูแลการให้พาหนะในการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน

๔) ดูแลพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนและให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิภาพและความปลอดภัย

๕) รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

๖) จัดทำสารสนเทศการมาโรงเรียนของนักเรียน รถรับ -ส่ง รถจักรยานยนต์

๗) จัดทำตารางครูเวรประจำวันและจัดทำตารางเวรรักษาการณ์ประจำป้อมยาม

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานคณะกรรมประจำตำบล

๑๐.๑ ตำบลปงน้อย

๑. นายอรุณ	คงสิน	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐภัทร	สุระรินทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนุชนาฏ	บุญศรี	กรรมการ
๔. นางพิมพ์ศิริ	พรมมา	กรรมการ
๕. นางชฎารัตน์	ยารังษี	กรรมการ
๖. นางสาวิตรี	จันทสโร	กรรมการ
๗. นางสาวธัญญาเรศ	เมืองมาลา	กรรมการ
๘. นายณรงค์	ธิตา	กรรมการ
๙. นางสาวสวรรยา	ยาวิเลิง	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี	นันฝั้น	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ ตำบลโชคชัย

๑. นายอุดร	บุญต่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางเมธากานต์	ทำมะเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิวัติ	ยอดมูลดี	กรรมการ
๔. นางสาวอุบลรัตน์	จับใจนาย	กรรมการ
๕. นางสาวสุชัญญา	ชมมาลัย	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา	ยอดออน	กรรมการ
๗. นายพิชญ์	ติ๊บเบชา	กรรมการ
๘. นายพงศกร	เศวตศิริ	กรรมการ
๙. นายชัยวัฒน์	ชาญไชย	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑนรรห์	อุ่นกันทา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ ตำบลหนองป่าก่อ

๑. นางสาวอรวรรณ	ส่งศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพลอยนัดดา	ผาบไชย	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญศรี	ประทีปศีรี	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	แก้วดา	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งฤทัย	บุญชื่น	กรรมการ
๗. นายจรินทร์	รุ้งดี	กรรมการ
๘. นางสาวดอกพร้าว	ก้างยาง	กรรมการ
๙. นายจตุพร	มากด่าน	กรรมการ
๑๐. นายวีระยุทธ	คำดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ส่งเสริม การร่วมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของตำบลพร้อมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม เช่น วันสำคัญทางศาสนาหรืออื่น ๆ

๒) เป็นที่ปรึกษาให้นักเรียนให้คำแนะนำ ประสานงาน พบปะ ร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชน

๓) พัฒนาส่งเสริมสนับสนุน นักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. นายอุดร	บุญต่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณ	คงสิน	ที่ปรึกษา
๓. นายชัยวัฒน์	ชาญไชย	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๕. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ
๒) ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๓) การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
๔) การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๕) ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
๖) ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๗) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
๘) การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๙) การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐) จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
๑๑) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๑๒) เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์
๑๓) ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
๑๔) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
๑๕) ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๖) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๑. นายอุดร	บุญต่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑนรรห์	อุ่นกันทา	กรรมการ
๓. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	ชาญไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

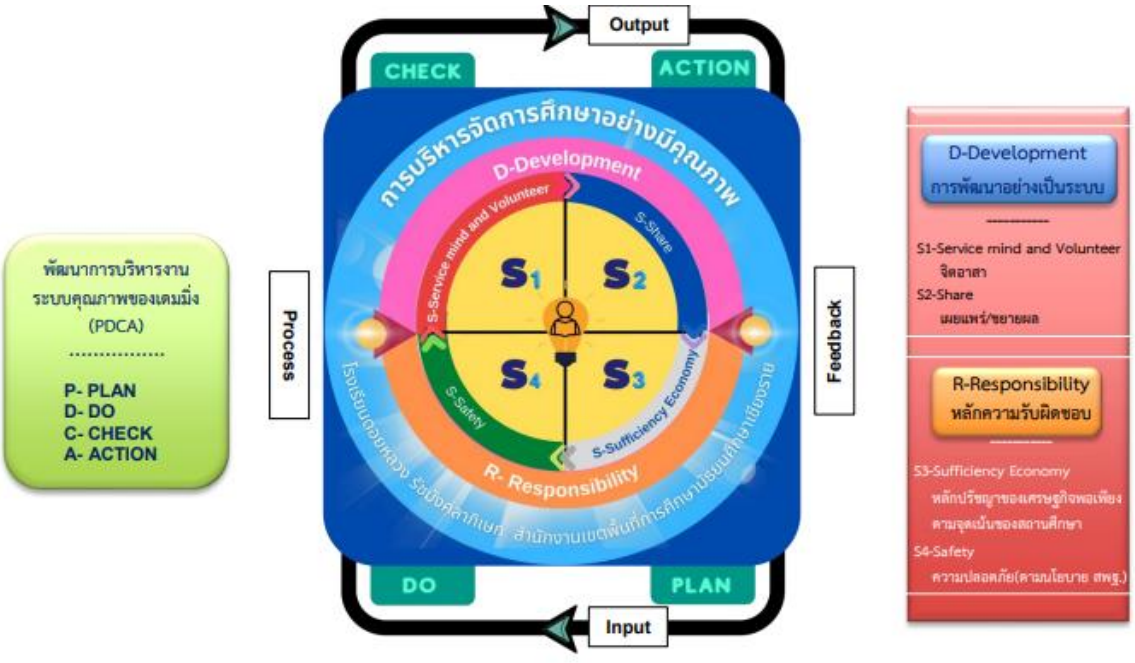
๑) สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการ และกิจกรรม เช่น รางวัลคนดีศรี รัชมังคลาภิเษก เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียน ที่ทำความดีด้านต่าง ๆ
๒) จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓) ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
๔) ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
๕) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงาน

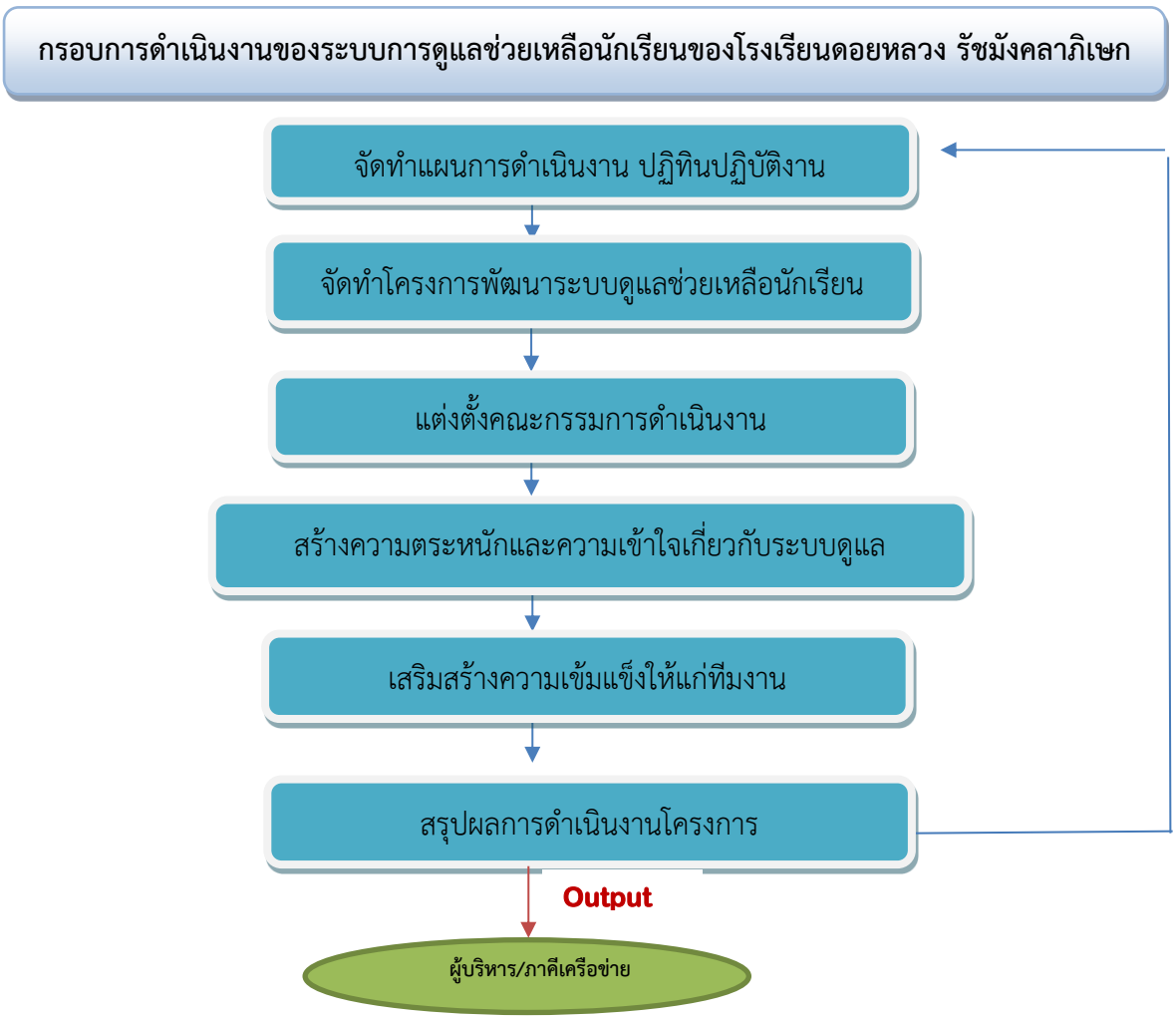
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก มีผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์ การบริหารจัดการสถานศึกษา และด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีการกระจายอำนาจ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาได้จัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๕ กลุ่มงาน มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีการออกคำสั่งให้ครูปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานและภาระงานที่กำหนดชัดเจน และสรุปผลการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานโดยอาศัยความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครู ชมรมศิษย์เก่า เป็นต้น

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก มีนวัตกรรมหรือรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยรูปแบบ $DRS_{๔}$ Model ตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ๑)ด้านคุณภาพนักเรียน ผู้เรียนร้อยละ ๙๒.๐๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๒) ด้านคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม เกี่ยวกับ ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ๓)ด้านคุณภาพของสถานศึกษา (กระบวนการบริหารและการจัดการ) อยู่ในระดับยอดเยี่ยม



โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก มีการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกรอบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้



โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ให้ความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นอย่างมาก จึงได้มีการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยยึดหลักการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมภารกิจหลัก ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนทุกคน ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน ทำให้รู้สภาพที่แท้จริงของนักเรียน เพื่อนำมาคัดกรองนักเรียนเพื่อแบ่งตามประเภท เครื่องมือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ

๑.๑ การจัดทำระเบียนสะสม

ให้นักเรียนกรอกข้อมูลรายบุคคลดำเนินการโดยครูที่ปรึกษา

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

ในการประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามแบบประเมิน SDQ ซึ่งมีทั้งหมด ๓ ฉบับได้แก่

๑.๒.๑ แบบประเมินตนเอง SDQ (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)

๑.๒.๒ แบบประเมินตนเอง SDQ (ฉบับผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

๑.๒.๓ แบบประเมินตนเอง SDQ (ฉบับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

เมื่อได้ข้อมูลครบทั้ง ๓ ฉบับแล้ว ครูที่ปรึกษานักเรียนจะนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยโปรแกรม SDQ เพื่อนำผลประเมินใช้ในการคัดกรองนักเรียน

๑.๒.๔ แบบประเมิน EQ

๑.๒.๕ แบบประเมินภาวะซึมเศร้า

ครูอนามัย ทำหน้าที่ดำเนินการคัดกรองนักเรียนภาวะซึมเศร้า โดยใช้แบบประเมินภาวะซึมเศร้าออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการให้นักเรียนประเมินตนเองในทุกภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่มีภาวะซึมเศร้ามาก ให้ประเมินซ้ำในทุกเดือน เพื่อสรุปรายงาน และเป็นแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อีกทั้งยังมีการส่งต่อข้อมูลให้กับครูที่ปรึกษา ประสานกับผู้ปกครอง และโรงพยาบาลดอยหลวงในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๓ การเยี่ยมบ้าน

ครูที่ปรึกษาของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ในทุกระดับชั้นจะมีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือมากกว่าแล้วแต่กรณี ในการออกเยี่ยมบ้าน ครูที่ปรึกษาจะมีการจัดทำเอกสารการสัมภาษณ์ผู้ปกครองตามแบบเยี่ยมบ้านเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งพบปะผู้ปกครองและร่วมหารือถึงปัญหาต่างๆ และรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน และสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

๑.๔ บันทึกข้อมูลสุขภาพ

ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษาของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการวัดส่วนสูง น้ำหนัก และทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียนเป็นประจำทุกปีและบันทึกเป็นข้อมูลสุขภาพของนักเรียน เพื่อนำมาสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

๑.๕ การสังเกตพฤติกรรมอื่น ๆ

มีนักเรียนแกนนำในแต่ละชั้นเรียนช่วยสังเกตพฤติกรรมของเพื่อนในชั้นเรียนทั้งในเวลา และนอกเวลาเรียน เมื่อนักเรียนไม่มาเรียน ทางฝ่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะแจ้งให้ครูที่ปรึกษาเพื่อที่จะได้ติดตามนักเรียนต่อไป รวมทั้งครูประจำวิชาสำรวจข้อมูลในการมาเรียนของนักเรียน และพฤติกรรมในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวนักเรียน โดยอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเบื้องต้น จากข้อ ๑ เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

๒. กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

๓. กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียน ต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

๔. กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่างๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจนในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาของนักเรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักเรียน

สำหรับนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ หรือกลุ่มเสี่ยง มีปัญหาที่ได้รับการแก้ไขแล้วโดยการจัดกิจกรรมโฮมรูม และจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน มีกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมวิชาการของทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมคนดีศรีรัชมังคลาภิเษก กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมกีฬาสี กีฬาสหวิทยาเขต กีฬาจังหวัด กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย และกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมดนตรี นาฏศิลป์ ทักษะทางด้านงานช่างยนต์และงานช่างไม้ (ทักษะอักษรประดิษฐ์จากงานป้ายและไม้เก่า)

๔. การจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียน

๑. โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก มีการให้คำปรึกษาเบื้องต้นจากครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ครูแนะแนว หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก มีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา กิจกรรมเสริมหลักสูตร และสร้างกิจกรรมที่หลากหลายในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับนักเรียนทั้งหมด ตามความสามารถ เช่น กิจกรรมวิชาการของทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้นักเรียนได้แสดงทักษะความรู้ ความสามารถ แข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมคนดีศรีรัชมังคลาภิเษก กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมกีฬาสี กีฬาสหวิทยาเขต กีฬาจังหวัด กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย กิจกรรมวันสำคัญ และกิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ชุมชนเป็นอย่างดี

๓. โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก มีการประสานงานกับชุมชนโดยการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาด้วยการทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวัดร่วมกับชุมชนในพื้นที่ ทำกิจกรรมทางพุทธศาสนาต่างๆ การนำชุดการแสดงต่างๆ เข้าร่วมงานเทศกาลของชุมชนและหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน การร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ร่วมกับสถานีตำรวจและหน่วยงานปกครองในการตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา อย่างต่อเนื่อง

๕. การส่งต่อ

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ให้ความช่วยเหลือและดูแลนักเรียนที่มีปัญหาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ โดยการส่งต่อทั้งภายในและภายนอกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือ

๑. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรืองานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. การส่งต่อภายนอก ฝ่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้ เช่น นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มโรคซึมเศร้า เป็นต้น

จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทำให้นักเรียนโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมลดลง และส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก กลุ่มปกติมีคุณลักษณะของผู้เรียนที่เหมาะสม

๖. การติดตามและประเมินผล

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก มีดำเนินการติดตามนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานมีการสรุปผลรายงานเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้พัฒนาระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ระเบียบโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก
ว่าด้วยความประพฤติ การแต่งกายและแบบทรงผมของนักเรียน
****

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นการกำหนดระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนให้สอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๑ โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษกจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติ การแต่งกาย และแบบทรงผมนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน

นักเรียนพึงแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้การดัดแปลงต่อเติมเสริมแต่งด้วยประการใดๆของเครื่องแบบให้ผิดจากระเบียบโรงเรียนถือว่าฝ่าฝืนระเบียบ

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ประกอบด้วย

๑) เสื้อ เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร กระดุมขาว กลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอกติดกระเป๋าแค่หน้าอกด้านซ้าย ๑ กระเป๋า มีขนาดกว้าง ๘ - ๑๒ ซม. ลึก ๑๐ ซม. พอเหมาะแก่ขนาดเสื้อ

๒) กางเกง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีกรมท่าและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีดำ เป็นกางเกงขาสั้นความยาวพ้นกลางสะบ้าหัวเข่าความยาวประมาณ ๖ ซม ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปรูดซ่อนไว้ข้างใน กระเป๋าตรงแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า (ห้ามใช้กระเป๋าเฉียงและกระเป๋าหลังไม่มีเวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย)

๓) เข็มขัด ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ตามแบบโรงเรียนในกลุ่มรัชมังคลาภิเษก เว้นแต่มีกิจกรรมลูกเสือ

๔) ทรงผม

นักเรียนชาย ม.ต้น ให้ไว้รองทรงสูง หรือเกรียนรอบศีรษะ ด้านบนยาวไม่เกิน ๘ ซ.ม. และ ม.ปลาย ให้ไว้รองทรงต่ำ หรือรองทรงสูง ด้านบนยาวไม่เกิน ๑๐ ซ.ม. โดยทั้ง ม.ต้น.และ ม.ปลาย ผมด้านหน้าเมื่อเอาฝ่ามือกดแนบกับหน้าผากให้ยาวไม่เลยระดับคิ้วของนักเรียนในระดับที่ต่ำลงมา ทั้งนี้ให้อยู่ในวิจารณญาณของครูผู้ตรวจตามความเหมาะสม ผมห้ามใส่เยล น้ำมันสเปรย์ ครีมแต่งผม ห้ามย้อมหรือกัดสีผมหรืออื่น ๆ ในลักษณะเป็นการเสริมสวย และห้ามไว้หนวด เครา

เพศทางเลือก (ที่มีเพศกำเนิดเป็นชายหรือหญิง) ให้เลือกใช้ทรงผมอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบเรื่องทรงผมที่ทางโรงเรียนกำหนด แต่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๑. เกรดเฉลี่ยต้อง ๒.๕๐ ขึ้นไป

๒. ไม่ติด ๐ , ร , มส.

๓. ร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนทุกกิจกรรม เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางโรงเรียน

๔. แต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียนตามเพศกำเนิด

หมายเหตุ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ต้องถูกตัดสิทธิ์และให้ใช้ทรงผมตามเพศกำเนิดว่าด้วยระเบียบทรงผมของทางโรงเรียนทันที

๕) รองเท้า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำชนิดมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ยกเว้นนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นในวันที่มีเรียนวิชาลูกเสือให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

๖) ถุงเท้า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้สีขาวมีความยาวถุงเท้าวัดจากกลางตาตุ่มด้านในขึ้นไปข้างบนถุงเท้าไม่น้อยกว่า ๑๐ ซ.ม.

๗) ห้ามใส่เครื่องประดับ ตกแต่งเครื่องแต่งกายต่อไปนี้ สร้อยคอ กำไล แหวน แว่นตาดำ ต่างหู หรือเครื่องประดับที่มีค่า กรณี แขวนพระเครื่องหรือเครื่องรางของขลัง ขณะที่ใส่ให้ใส่ซ่อนไว้ในอกเสื้อให้มิดชิด

<u>เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง</u> ประกอบด้วย

๑) <u>เสื้อ</u> ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายเสื้อใช้ผ้าขาวธรรมดา ไม่บางเกินควร รูปแบบเสื้อใช้ตามแบบโรงเรียนในกลุ่มรัชมังคลาภิเษกและต้องสวมเสื้อทับในสีขาวเว้นแต่จะมีกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

๒) <u>กระโปรง</u> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีกรมท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ผ้าสีดำ เป็นกระโปรงธรรมดา ด้านหน้า ด้านหลังพับเป็นกลีบ หันกลีบออกด้านนอก กระโปรงยาวใต้เข่าประมาณ ๕ นิ้ว ห้ามสั้นและยาวเกินกว่านี้

๓) <u>เข็มขัด</u> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ตามแบบโรงเรียนในกลุ่มรัชมังคลาภิเษก เว้นแต่มีกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

๔) <u>ทรงผม</u>

<u>นักเรียนหญิง</u> (ม.ต้นและ ม.ปลาย)

กรณีไว้ผมยาว ให้รวบผมด้านข้างและด้านหลังให้เรียบร้อย ผูกโบหรือริบบิ้นผูกผมด้วยสีน้ำเงิน (สีประจำโรงเรียน) อนุญาตให้ถักเปียผมหางเดียวหรือถักเปีย ๒ หางแล้วผูกโบหรือริบบิ้นผูกผมด้วยสีน้ำเงิน (สีประจำโรงเรียน) ห้ามดัดผม ย้อมผม กัดสีผม และห้ามตกแต่งผมโดยเยล น้ำมัน สเปรย์หรือเครื่องสำอางอื่นใด กรณีไว้ผมสั้นประบ่าต้องเสมอกันทั้งทางด้านข้างและด้านหลัง

๕) <u>ถุงเท้า</u> ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้สีขาวมีความยาวถุงเท้าวัดจากกลางตาตุ่มด้านในขึ้นไปข้างบนถุงเท้าไม่น้อยกว่า ๑๐ ซ.ม.

๖) <u>รองเท้า</u> เป็นรองเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าชนิดหัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้าสีดำไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม นักเรียนที่เรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวเท่านั้นและไม่มีลวดลาย

๗) ห้ามใส่เครื่องประดับ ตกแต่งเครื่องแต่งกายดังต่อไปนี้ สร้อยคอ กำไล แหวน แว่นตาดำ ต่างหู หรือเครื่องประดับที่มีค่า กรณี แขวนพระเครื่องหรือเครื่องรางของขลัง ขณะที่ใส่ให้ใส่ซ่อนไว้ในอกเสื้อให้มิดชิด

<u>๒. ระเบียบการไป – กลับและการออกนอกบริเวณโรงเรียน</u>

<u>การมาโรงเรียน</u>

นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น หากนักเรียนมาโรงเรียนหลังเพลงชาติจบลงถือว่านักเรียนคนนั้นมาสาย ถ้ามาสายด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจะต้องรายงานตัวต่อครูเวรประจำวันเสียก่อนถึงจะเข้าห้องเรียนได้ นักเรียนคนใดมาสายเกินกว่า ๓ ครั้ง ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองเพื่อชี้แจงเหตุผลและขอความร่วมมือแก้ไขโดยเร็ว และโรงเรียนเลิกเวลา ๑๖.๐๐ น หรือตามที่เห็นสมควร

<u>การออกนอกบริเวณโรงเรียน</u>

โรงเรียนกวดขันการออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเรียนและพักกลางวันเป็นพิเศษโดยจัดครูเวรไว้เป็นเวรประจำวัน และนักเรียนต้องไปขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน แล้วนำแบบขออนุญาตไปขอต่อผู้มีสิทธิอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ได้แก่ ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำวิชา ครูเวรประจำวัน และครูกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ผู้ที่ได้รับอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน คือนักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็น เป็นครั้งคราว การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าประพฤติผิดต่อระเบียบโรงเรียน

๓. ระเบียบการอยู่ภายในบริเวณโรงเรียน

ก.ระเบียบการเข้าแถวเคารพธงชาติ

เมื่อเสียงสัญญาณเตือนเวลา ๐๗.๔๕ น. เพลงมาร์ชโรงเรียนเปิด นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถวหน้าเสาธงและกระทำกิจส่วนตัวต่างๆให้สำเร็จ นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๗.๕๐ น. ทีมงานสภานักเรียนนำสวดมนต์ สงบนิ่ง พร้อมด้วยครู – อาจารย์ทุกคน จากนั้นครูเวรประจำวันอบรมนักเรียนหน้าเสาธงใช้เวลาประมาณ ๕ - ๑๐ นาที เมื่อกิจกรรมหน้าเสาธงสิ้นสุดลงแล้วให้นักเรียนเดินเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ

การเข้าแถวแต่ละครั้งจะมีครูประจำชั้นคอยตรวจตราควบคุมทุกอย่างใกล้ชิดเพื่อดูแลความเรียบร้อย อนึ่ง หากลานกิจกรรมหน้าเสาธงไม่สามารถใช้ทำกิจกรรมได้ เช่น ฝนตกให้นักเรียนเข้าแถวที่ชั้นล่างอาคาร ๓ หรือหน้าห้องเรียนที่นักเรียนประจำอยู่แล้วแต่สมควร

ข.ระเบียบภายในห้องเรียน

๑) นักเรียนทุกคนต้องรักษามารยาทของการอยู่ชั้นเรียนตั้งใจเรียน สนใจเรียนไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดขวางหรือเป็นการทำลายบรรยากาศในการเรียน

๒) นักเรียนพึงรักษาความสะอาดของห้องเรียน ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ของห้องเรียนผู้ใดทำความเสียหายให้รายงานให้ครูทราบและต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว

๓) ระหว่างเวลาเรียน หากมีความประสงค์จะออกนอกห้องเรียนให้ขออนุญาตจากครูประจำวิชา หรือหัวหน้าชั้นในกรณีครูไม่อยู่

๔) เมื่อมีการเดินเรียนหนังสือที่ห้องเรียนอื่น ให้เข้าแถวเดินอย่างเป็นระเบียบ

๕) ลูกเสือในเครื่องแบบควรทำความเคารพแบบลูกเสือ

๖) เมื่อครูเข้าหรือออกจากห้องเรียน หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนพนมมือ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับ (ค่ะ)” เมื่อครูเข้าสอน และกล่าว “ขอบคุณครับ (ค่ะ)” เมื่อครูจะออกนอกห้อง

๗) เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการมาเยี่ยมโรงเรียน เช่น ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง รัฐมนตรี และท่านผู้มีเกียรติอื่นๆ ให้นักเรียนคอยฟังคำสั่งของครูในแนวปฏิบัติ

๘) การเคารพครูอาจารย์นอกโรงเรียน พึงกระทำการตามแบบวัฒนธรรมของไทย คือการไหว้และกล่าวคำว่า “สวัสดี” และการทักทายปราศรัยกับครู อาจารย์ ตามแต่โอกาส

๔. ระเบียบการรักษาความเรียบร้อยประจำวัน

โรงเรียนแต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยตรวจตราความเรียบร้อย คอยกวดขันในเรื่องความประพฤติการแต่งกาย การมาโรงเรียนสาย การหนีโรงเรียนและปัญหาอื่นๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขและเสนอเรื่องราวต่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักความประพฤติอันดีของนักเรียน

นักเรียนเป็นผู้ที่อยู่ในวัยการศึกษา ย่อมมีหน้าที่เล่าเรียนศึกษาหาความรู้ หาประสบการณ์ตามอัตภาพของตน ผลของการศึกษาเล่าเรียนและความประพฤติที่ไม่ฝ่าฝืนต่อระเบียบของโรงเรียนและกฎหมายนั้นจะเป็นหลักประกันชีวิตในอนาคต ดังนั้นสมควรยึดหลักต่อไปนี้ไว้เพื่อควบคุมตนเอง

๑) นักเรียนรักษามารยาทของสังคม และไม่พึงกระทำสิ่งต่อไปนี้

ก. เที่ยวเตร่เร่ร่อนในสาธารณสถาน

ข.ทำความเดือดร้อน รำคาญแก่บุคคลอื่น

ค.ประพฤติไม่เหมาะสมแก่วัยหรือสภาพของนักเรียน

๒) ไม่ประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนที่กำหนดไว้

๓) นักเรียนย่อมต้องยำเกรงบิดา มารดา ผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ ปรึกษาผู้ใหญ่เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

๔) นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบนักเรียนและต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและเครื่องแบบอยู่เสมอ

๕) นักเรียนต้องเป็นผู้มีระเบียบวินัยดีงาม และเคารพกฎหมาย

๖) นักเรียนควรยึดถือคุณธรรมดังต่อไปนี้

ก.ความซื่อสัตย์ – สุจริต

ข.ความกตัญญูกตเวที

ค.ความสามัคคี

ง.ความประหยัด

จ.ตรงต่อเวลา

ฉ.การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๗) นักเรียนต้องยึดมั่น เคารพ เทิดทูน ในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบบประชาธิปไตย

๖.แนวปฏิบัติการพบและมาเยี่ยมนักเรียน

๑) ผู้ปกครองมาพบหรือมาเยี่ยมนักเรียนที่โรงเรียน ให้ติดต่อที่ป้อมยามหน้าประตูโรงเรียนเพื่อให้ครูประจำป้อมยามติดต่อให้นักเรียนมาพบผู้ปกครองตามจุดนัดหมาย ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนักเรียนมาพบนักเรียนโดยลำพังหรือตามห้องเรียน

๒) โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนนักเรียนต่างโรงเรียน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาโรงเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

ระเบียบโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก
ว่าด้วยการกำหนดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มี**ระเบียบวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมพื้นฐานในการดำรงชีวิตที่ดีงาม** โรงเรียนจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการกำหนดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษกว่าด้วยการกำหนดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ การกำหนดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน เป็นการกำหนดการตัดคะแนนพฤติกรรมเชิงลบ

“พฤติกรรมเชิงลบ” หมายถึง พฤติกรรมนักเรียนที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ฝ่าฝืนระเบียบวินัย ขาดความรับผิดชอบ ขาดคุณธรรมพื้นฐานในการดำรงชีวิต ไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง โรงเรียน ชุมชนและสังคม

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน กลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้และตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน ดังนี้

๓.๑ เมื่อครูพบนักเรียนมีพฤติกรรมเชิงลบ ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบบันทึกแจ้งพฤติกรรมนักเรียนส่งที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

๓.๒ครูหัวหน้าระดับพิจารณาการตัดคะแนน โดยการเห็นชอบของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ถ้ากรณีใดไม่ชัดเจนให้มีการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม

๓.๓ครูหัวหน้าระดับ สรุปผลการให้การตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน แจ้งครูประจำชั้นรับทราบและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

ข้อ ๔ การกำหนดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

๔.๑เกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมเชิงลบ

๔.๑.๑ นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนช่วงชั้นละ ๑๐๐ คะแนน

๔.๑.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนสะสมถึง ๓๐ คะแนน ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง

๔.๑.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนสะสมถึง ๔๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ

๔.๑.๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนสะสมถึง ๕๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน พร้อมทั้งทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้วยการบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง

๔.๑.๕ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนสะสมถึง ๗๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน พร้อมทั้งทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้วยการบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง

๔.๑.๖ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๘๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน พร้อมทั้งทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้วยการบำเพ็ญประโยชน์ อย่างน้อย ๙ ชั่วโมง

<u>ทั้งนี้นักเรียนที่ต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจะต้องจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้ง</u>

เกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมเชิงลบ

ที่	รายการพฤติกรรม	เกณฑ์การตัดคะแนน
๑. อ้างถึงระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ตั้งแต่หัวจรดเท้า (ให้พิจารณาจากระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน ม.ต้น ม.ปลาย)		
๑.๑	ชุดนักเรียน	
	- แต่งกายผิดระเบียบ	๕
๑.๒	ชุดพละ	
	- เสื้อพลศึกษา	๕
	- กางเกงพลศึกษา	๕
	- รองเท้า	๕
	- ถุงเท้า	๕
๑.๓	ชุดเครื่องแบบ ลูกเสือ - เนตรนารี	
	- ไม่แต่งกายหรือแต่งกายผิดระเบียบ (เว้นแต่จะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงเรื่องการแต่งกายจากผู้บังคับบัญชาลูกเสือ)	๕
๑.๔	ใส่ชุดเครื่องแบบที่ไม่ใช่ของตนเอง	๕
๑.๕	เล็บยาว	๕
๒. อ้างถึงระเบียบว่าด้วยการพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน		
๒.๑	งดใช้โทรศัพท์ในเวลาเรียน (เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน)	๑๐
๒.๒	เผยแพร่ข้อความ, ภาพ , คลิปวีดีโอที่ไม่เหมาะสม ทำความเสื่อมเสียต่อนักเรียน ครูหรือสถาบัน ในสื่อสาธารณะ	๒๐
๓. อ้างถึงระเบียบว่าด้วยจรรยามารยาทและการทำความเคารพของนักเรียน		
๓.๑	กล่าววาจาไม่สุภาพ หยาบคาย ก้าวร้าว ต่อครูบาอาจารย์ หรือสถาบัน	๑๐
๔. อ้างถึงระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน		
๔.๑	หลบหนี ละเลย หลีกเลี่ยงไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	๕
๔.๒	มาโรงเรียนสายไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.	๕
๔.๓	มาโรงเรียนสายหลังคาบแรก	๕
๔.๔	ไม่เข้าเรียน หนีเรียน	๕
๔.๕	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐
๔.๖	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	๑๐
๔.๗	นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	๕
๔.๘	นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อกวนหรือสร้างความเดือดร้อนภายในโรงเรียน	๔๐
๕. อ้างถึงระเบียบว่าด้วยการนำจักรยาน จักรยานยนต์มาจอดในบริเวณโรงเรียน		
๕.๑	ไม่จอดรถในบริเวณที่กำหนด	๕
๕.๒	ไม่สวมหมวกนิรภัย	๕
๖. อ้างถึงกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘		
๖.๑	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมในวงพนัน หรือโฆษณา	๒๐

ที่	รายการพฤติกรรม	เกณฑ์การตัดคะแนน
	เกี่ยวกับการพนันในสื่อโซเชียลทุกประเภท	
๖.๒	พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด หรือพกพาสิ่งอื่นที่ไม่ใช่อุปกรณ์การเรียนและสามารถดัดแปลงเป็นอาวุธได้	๔๐
๖.๓	ซื้อ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งมึนเมา บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าหรือยาเสพติด	๒๐
๖.๔	ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น	๒๐
๖.๕	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน	๔๐
๖.๖	มีพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศหรือเพื่อนเพศเดียวกันในขณะที่อยู่ในโรงเรียน	๓๐
๖.๗	เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี	๔๐
๖.๘	รวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนแก่ตนเองหรือผู้อื่น ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบัน	๒๐
๗. พฤติกรรมที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานส่งเสริมกิจการนักเรียน		
๗.๑	สร้างหลักฐานเท็จ/พูดโกหก	๑๐
๗.๒	นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนมาในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน	๑๐
๗.๓	วางตัวไม่เหมาะสมหรือล่วงละเมิดทาง คุกคามทางเพศ กับเพื่อนต่างเพศหรือเพศเดียวกัน	๑๐
๗.๔	ขีดเขียนผนังห้อง กำแพง โต๊ะเรียน เก้าอี้ โต๊ะปฏิบัติการหรือสถานที่ที่ไม่สมควรด้วยข้อความไม่สุภาพ หยาบคายหรือข้อความที่ล่วงละเมิดทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	๑๐
๗.๕	ทำลายทรัพย์สมบัติของโรงเรียนหรือสาธารณสมบัติหรือทรัพย์สินของผู้อื่นโดยเจตนา (นอกจากถูกตัดคะแนนแล้วต้องชดใช้ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย)	๒๐
๗.๖	อยู่ในสถานที่อโคจรหรือร่วมกิจกรรมแสดงที่ส่อไปในทางอนาจาร ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามและสภาพการเป็นนักเรียน	๓๐
๗.๗	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม ให้อยู่ในดุลยพินิจของทางโรงเรียนพิจารณา	ไม่เกิน ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนการทำความดี

ลำดับ	รายการปฏิบัติ	คะแนน
หมวดที่ ๑ การเก็บสิ่งของ – เงิน		
๑	เก็บสิ่งของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาท	๕
๒	เก็บสิ่งของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๕๑ - ๑๐๐ บาท	๑๐
๓	เก็บสิ่งของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๑๐๑ – ๕๐๐ บาท	๑๕
๔	เก็บสิ่งของ / เงิน มูลค่าไม่เกิน ๕๐๑ -๑,๐๐๐ บาท	๒๐
๕	เก็บสิ่งของ / เงิน มูลค่ามากกว่า ๑,๐๐๐ บาท	๒๕
หมวดที่ ๒ การสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน		
๑	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม/แข่งขันต่างๆ ภายในโรงเรียน	๕
๒	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนไปร่วมกิจกรรม/แข่งขันต่างๆ ระดับเครือข่าย	๑๐
๓	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนไปร่วมกิจกรรม/แข่งขันต่างๆ ระดับอำเภอ	๑๕
๔	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนไปร่วมกิจกรรม/แข่งขันต่างๆ ระดับจังหวัด	๒๐
๕	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนไปร่วมกิจกรรม/แข่งขันต่างๆ ระดับเขต	๒๕
๖	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนไปร่วมกิจกรรม/แข่งขันต่างๆ ระดับประเทศ	๓๐
๗	ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนไปร่วมกิจกรรม/แข่งขันต่างๆ ระดับนานาชาติ	๘๐
๘	ชนะการแข่งขันต่างๆ ภายในโรงเรียนได้ที่ ๑-๓	๑๐
๙	ชนะการแข่งขันต่างๆ ภายนอกโรงเรียนได้ที่ ๑-๓ ระดับเครือข่าย	๒๐
๑๐	ชนะการแข่งขันต่างๆ ภายนอกโรงเรียนได้ที่ ๑-๓ ระดับอำเภอ	๓๐
๑๑	ชนะการแข่งขันต่างๆ ภายนอกโรงเรียนได้ที่ ๑-๓ ระดับจังหวัด	๔๐
๑๒	ชนะการแข่งขันต่างๆ ภายนอกโรงเรียนได้ที่ ๑-๓ ระดับเขต	๕๐
๑๓	ชนะการแข่งขันต่างๆ ภายนอกโรงเรียนได้ที่ ๑-๓ ระดับประเทศ	๖๐
๑๔	ชนะการแข่งขันต่างๆ ภายนอกโรงเรียนได้ที่ ๑-๓ ระดับนานาชาติ	๘๐
๑๕	ได้รับรางวัลหรือการยกย่องจากชุมชนกรณีต่างๆ	๒๐
หมวดที่ ๓ การช่วยเหลือกิจกรรมในโรงเรียน		
๑	เป็นประธาน คณะกรรมการนักเรียน	๓๐
๒	เป็นรองประธานคณะกรรมการนักเรียน	๒๕
๓	เป็นคณะกรรมการนักเรียน	๒๐
๔	เป็นประธานสี	๒๐
๕	เป็นรองประธานสี	๑๕
๖	เป็นหัวหน้าห้อง ของแต่ละภาคเรียน	๑๐
๗	เป็นรองหัวหน้าห้อง ของแต่ละภาคเรียน	๕
๘	เป็นกรรมการห้องเรียนของแต่ละภาคเรียน	๕
๙	เป็นอาสาสารวัตรนักเรียนของแต่ละภาคเรียน	๕
๑๐	เป็นประธานชุมนุม ชมรมของแต่ละภาคเรียน	๑๐
๑๑	เป็นกรรมการชมรมต่าง ๆ ของแต่ละภาคเรียน	๕
๑๒	การบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหรือชุมชน	๑๐
๑๓	การทำความดีอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ	อยู่ใน

ลำดับ	รายการปฏิบัติ	คะแนน
	ฝ่ายกิจการนักเรียนตามความเหมาะสม	ดุลพินิจ
หมวดที่ ๔ ความประพฤติดีและประพฤติชอบ		
๑	แต่งกายถูกต้องเรียบร้อย ประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนโดยสม่ำเสมอ ตลอดภาคเรียน จนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑๐
๒	เป็นผู้แจ้งเหตุหรือแจ้งข่าวให้ครูทราบจนเป็นผลดีต่อการปกครองนักเรียน	๕
๓	เป็นผู้มีความประพฤติดี และชักชวนเพื่อนมิให้มั่วสุ่มกับอบายมุข	๕
๔	เป็นผู้มีความอ่อนน้อมถ่อมตน จรรยามารยาทงดงาม อย่างสม่ำเสมอ	๕
๕	เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีจนเป็นที่ประจักษ์	๕
๖	บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมอยู่เสมอ	๕
๗	เต็มใจช่วยงานครู โรงเรียน สม่ำเสมอ	๕