

แผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2568

โรงเรียนดอยหลวงหลวง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

คำนำ

ด้วยโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ได้จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2568 โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนทุกท่าน คณะทำงานที่ให้แนวคิด ข้อชี้แนะ และบุคลากรทุกคน ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่นๆ ร่วมกันผลักดันแผน สู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทาง ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	2
ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	16
ภาคผนวก	
ผู้จัดทำ	

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารอัตรากำลังและบริหารงานบุคคลของโรงเรียน
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและบริหารบุคลากรรวมถึงพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ให้นำมาจาก ข้อมูลทั่วไปของแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1) ชื่อโรงเรียน โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ตั้งอยู่เลขที่ 97 หมู่ 5 ตำบลโชคชัย อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57110 โทรศัพท์ 053 – 790087 โทรสาร 053 – 790087

e-mail: doiluang_rat@hotmail.com website: www.doiluangrat.ac.th

2) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

3) เปิดสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

4) มีเนื้อที่ 39 ไร่ 1 งาน 51 ตารางวา

2. ประวัติความเป็นมาโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก อดีตเป็นโรงเรียนสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวง ศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนแบบสหศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช 2530 เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนจันจว้าวิทยาคม อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนจันจว้าวิทยาคม สาขาปงน้อย” ซึ่งท่าน นายกิตติโชติ ห้อยยี่ภู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนจันจว้าวิทยาคมเป็นผู้ดำเนินการกำกับดูแลพร้อมทั้งจัดครูอาจารย์มาให้การศึกษาอบรมนักเรียน โดยใช้สถานที่ของวัดปงสนุก ตำบลปงน้อย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และมีท่านพระครูหิรัญ เขมโก เจ้าคณะตำบลปงน้อยเป็นผู้อุปถัมภ์

ในปีการศึกษา 2531 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนรัฐบาลชื่อ “โรงเรียนปงน้อยวิทยาคม” อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2531 (ทางโรงเรียนถือเอาวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันคล้ายสถาปนา) โดยมีอาจารย์ใหญ่กำธร ศีติสาร ดำรงตำแหน่งผู้บริหารคนแรกของโรงเรียน ได้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการสภาตำบลปงน้อย ท่านกำนันเอกพงษ์ ไชยลังกา ประธานสภาตำบล อาจารย์บุญช่วย ละวงศ์เยอ กรรมการ และเลขานุการ อาจารย์ใหญ่ไพบูลย์ จันทาพูน ตัวแทนการศึกษาในท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาที่ตั้งโรงเรียนใหม่ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ที่ดินจากชาวบ้านจำนวน 13 ท่านที่แสดงเจตนามอบที่ดินของตนเองที่ครอบครองอยู่เพื่อสร้างโรงเรียนใหม่ ซึ่งประกอบด้วย นายเป็ง ไชยลังกา , นายมี พรมเมือง , นางพรรณพรมเมือง, นายปัน บุญรสศักดิ์ ,นายสนิท ก้างออนตา , นายบุญมา ไชยถา , นางน้อย ชุ่มมงคล , นายคำ บุญยี่ , นายป๊อก ปงกันมูล , นางอินภา ใจทา , นายดวงคำ ปงซาคำ , นายมัน สุยะมงคล , นายมา ปิ่นทรายมูล

ทั้ง 13 ท่านได้แสดงเจตนามอบกรรมสิทธิ์ที่ดินซึ่งครอบครองอยู่ ให้กับกรมสามัญศึกษาใช้เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลปงน้อย จำนวนรวมทั้งสิ้น 39 ไร่ 1 งาน 51 ตารางวา

31 สิงหาคม 2531 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนปงน้อยวิทยาคม สาขาจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เป็น “โรงเรียนปงน้อยวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก” เนื่องในพิธีรัชมังคลาภิเษก โดยมีนายกำธร ศีติสาร ดำรงตำแหน่งผู้บริหารคนแรกของโรงเรียน ในปีพุทธศักราช 2532 สถานที่เรียนวัดปงสนุกเริ่มคับแคบเนื่องจากมีนักเรียนจำนวนมากขึ้น จึงได้ย้ายสถานที่เรียนจากวัดปงสนุกไปตั้งที่ หมู่ที่ 8 บ้านแม่บงใต้ ต.ปงน้อย อ.แม่จัน ซึ่งเป็นที่ดินที่ราษฎรปงน้อยมอบให้กรมสามัญศึกษา ปีพุทธศักราช 2533 โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยม ศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา

ปีพุทธศักราช 2536 โรงเรียนเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นเป็นครั้งแรก และเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2542 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนปงน้อยวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก” โดยมีนายมงคล จินดามัง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก เปิดสอน 3-3-3/3-2-3 รวม 17 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 370 คน ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ข้าราชการครู จำนวน 19 คน พนักงานราชการ จำนวน 2 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 6 คน ลูกจ้าง จำนวน 4 คน โดยมีนายณรงค์ เรืองวิลัย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

สภาพชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนและโรงเรียน ตั้งอยู่ในบริเวณบ้านแม่บงใต้ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงรายมีลักษณะภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารจัดการโรงเรียนและพร้อมให้การสนับสนุน สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง สถานีตำรวจภูธรดอยหลวง โรงพยาบาลดอยหลวง หอศิลป์ครูจูหลิง เป็นต้น อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพเกษตรกร (ทำนา, ทำสวนยางพารา, ทำไร่ข้าวโพด) ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่นตามกลุ่มชนของตัวเอง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณี 4 เผ่าดอยหลวง (ชนเผ่าไทยวนหรือคนเมือง, ชนเผ่าปกาเกอญอหรือกะเหรี่ยง, ชนเผ่าอิ้วเมี่ยนหรือเย้า, ชนเผ่าอีสาน)

3. สภาพปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนดอยหลวงรัชมังคลาภิเษก

นายณรงค์ เรืองวิลัย
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรม ปปช.สพฐ.ชุมชน

นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

- งานวางแผนและบริหารงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- งานทะเบียน วัดผล ประเมินผล
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานแนะแนว
- งานสื่อและเทคโนโลยี
- งานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- งานเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการ
- งานประกันคุณภาพการศึกษา

2. กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

- งานนโยบายและแผนงาน
- งานธุรการและอำนวยการ
- งานบัญชีและการเงิน
- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานตรวจสอบภายใน
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- งานกองทุนเพื่อการศึกษา
- งานควบคุมภายใน
- งานคณะกรรมการสถานศึกษา

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานวางแผนบริหารงานบุคคล
- งานส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและความดีความชอบ
- งานสวัสดิการครู
- งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานวางแผนการบริหารทั่วไป
- งานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานปฏิคม
- งานประชาสัมพันธ์/ งานชุมชนสัมพันธ์
- งานโสตทัศนศึกษา ศูนย์สื่อไร้พรมแดนและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัย การพยาบาล
- งานสื่อสารและยานพาหนะ
- งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

- งานระบบดูแลช่วยเหลือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- งานสภานักเรียน
- งานส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน
- งานเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายรถรับ-ส่งนักเรียน
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โครงการตามนโยบายและจุดเน้นของสถานศึกษา

๑. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน
๓. โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยใจ
๔. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาทูบีนัมเบอร์วัน
๕. โครงการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย
๖. โครงการเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก
๗. โครงการโรงเรียนสวยภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัยไร้มลพิษ

4. ข้อมูลบุคลากร

1. ข้อมูลเกี่ยวกับครูในโรงเรียน

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
1	นายณรงค์ เรืองวิลัย	47	22	ผู้อำนวยการ	ค.บ.	ฟิสิกส์
				ชำนาญการพิเศษ	วท.ม.	การสอนฟิสิกส์
					ป.บัณฑิต	การบริหารการศึกษา
2	นางสาวเฌณิศา ศรีวิชัย	39	9	รองผู้อำนวยการ	ศษ.บ.	พลศึกษา
				ชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
3	นายอรุณ คงสิน	60	32	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
				ชำนาญการ		
4	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ	55	28	ครู	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
				ชำนาญการ		
5	นางสาวอรวรรณ ส่งศรี	45	19	ครู	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
				ชำนาญการพิเศษ		
6	นายนิวัติ ยอดมูลดี	45	22	ครู	ค.บ.	ฟิสิกส์
				ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
7	นายอุดร บุญต่อ	43	19	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
				ครูชำนาญการ		
8	นายมนตรี นันฝั้น	46	15	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
				ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
9	นางสาวิตรี จันทสโร	44	16	ครู	ศษ.บ.	ภาษาไทย
				ชำนาญการ		
10	นางสาวมณฑนรรห์ อุ่นกันทา	39	14	ครู	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์
				ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
11	นายณัฐภัทร สุระรินทร์	38	3	ครู	ค.อ.บ.	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
12	นางสาวนุชนาฏ บุญศรี	37	12	ครู	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ – เคมี
				ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
13	นายนิวัติ ยอดมูลดี	46	23	ครู	ค.บ.	ฟิสิกส์
				ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
14	นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี	36	12	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
15	นางพิมพ์ศิริ พรมมา	42	9	ครู ชำนาญการ	ศศ.บ. กศ.ม.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ การบริหารการศึกษา
16	นายเอกชัย แก้วดา	39	12	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ. ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ
17	นางสาวอุบลรัตน์ จับใจนาย	33	9	ครู ชำนาญการ	ค.บ. ค.ม.	ดนตรีศึกษา การบริหารการศึกษา
18	นางชฎารัตน์ ยารังษี	33	8	ครู	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา
19	นายอาทิตย์ ธรรมแสน	32	8	ครู	ศษ.บ.	พลศึกษา
20	นายวีระยุทธ คำดี	31	5	ครู	วท.บ. ศษ.ม.	ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ศึกษา
21	นางสาวกาญจนา ยอดออน	31	5	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา
22	นางสาวพลอยนัดดา ผาบไชย	31	4	ครู	วท.บ. กศ.ม.	เคมี เคมี

2. ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	จ้างด้วยเงิน
1	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา	32	4	ศษ.บ.	พลศึกษา	โรงเรียน
2	นางสาวธัญญาเรศ เมืองมาลา	37	4	ศศ.บ. ป.บัณฑิต	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิชาชีพครู	โรงเรียน

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	จ้างด้วยเงิน
3	นายจตุพร มากด่าน	27	3	ค.บ.	ฟิสิกส์	โรงเรียน
4	นางสาวสวรรยา ยาวิเลิง	26	3	ศษ.บ.	พลศึกษา	โรงเรียน
5	นายพงศกร เศวตศิริ	24	2	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	โรงเรียน
6	นางสาวสุชัญญา ชมมาลัย	23	1	ศศ.บ.	ภาษาไทยและการสื่อสาร	โรงเรียน
7	นางสาวศิริรัตน์ ต้นจำปี	24	3	ศษ.บ.	ภาษาจีน	เขตฯ

3. ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิ	ตำแหน่ง
1	นายณรงค์ ธิตา	52	31	มัธยมศึกษาตอนต้น/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ช่างไม้ระดับ 4

4. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน 1 คน

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวรุ่งฤทัย บุญชื่น	36	5	บธ.บ.	การท่องเที่ยว	เขตฯ

5. นักการ/แม่บ้าน จำนวน 2 คน

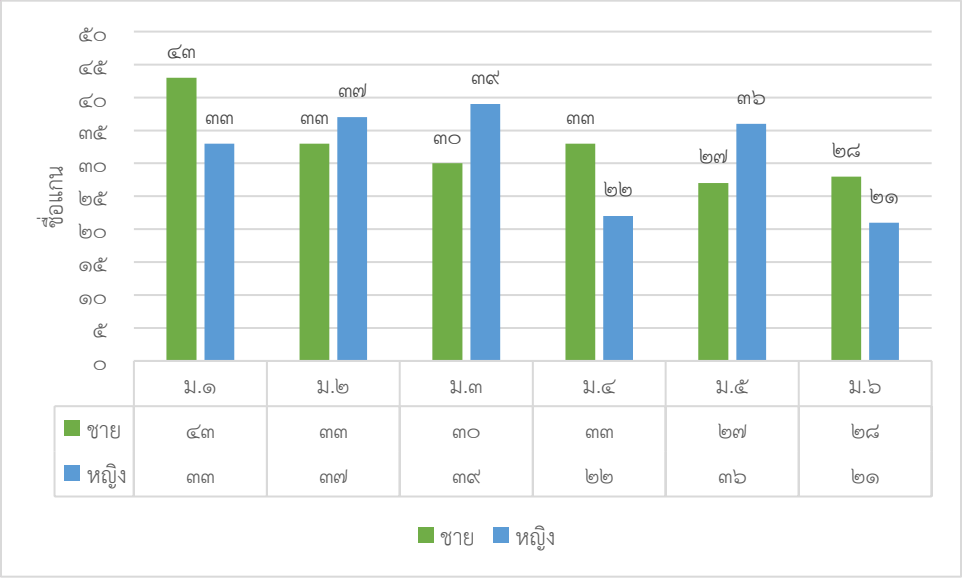
ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ	ประสบการณ์ทำงาน (ปี) วุฒิ	ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน
1	นายจรินทร์ รุ้งดี	57	มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานขับรถ/นักการ	เขตฯ
2	นางสาวดอกพร้าว ก้างยาง	46	มัธยมศึกษาตอนปลาย	แม่บ้าน	โรงเรียน

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2567 รวม 387 คน (ยอด ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567)

ระดับชั้นเรียน		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวมทั้งหมด
จำนวนห้อง		3	3	3	3	3	2	17
เพศ	ชาย	43	33	30	33	27	28	199
	หญิง	33	37	39	22	36	21	188
รวม		76	75	69	55	63	49	387
เฉลี่ยต่อห้อง		25.33	25.00	23.00	18.33	21.00	16.33	22.76

แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียน (คน) ปีการศึกษา 2567



1.4 ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคาร สถานที่ แผนผังโรงเรียน แผนผังอาคารเรียนอาคารประกอบอาคารสถานที่

1.	อาคารเรียนแบบมาตรฐาน		
	1.1 อาคารเรียนแบบ 108ล	2	หลัง
	1.2 อาคารเรียนแบบ 216ล	1	หลัง
2.	อาคารเรียน (สร้างเอง,บริจาค)	-	หลัง
3.	อาคารประกอบตามมาตรฐาน		
	3.1 อาคารเรียนชั่วคราว	-	หลัง
	3.2 อาคารฝึกงาน 102/27	2	หลัง
	3.3 อาคารหอประชุม	1	หลัง
	3.4 โรงอาหาร	1	หลัง
4.	อาคารประกอบ (สร้างเอง,บริจาค)		
	4.1 โรงเก็บรถ	1	หลัง
5.	ส้วมแบบมาตรฐาน		
	5.1 ชาย	11	ที่นั่ง
	5.2 หญิง	11	ที่นั่ง
	5.3 ครูชาย (ในอาคาร)	4	ที่นั่ง
	5.4 ครูหญิง (ในอาคาร)	4	ที่นั่ง
6.	ส้วม (สร้างเอง,บริจาค)	-	ที่นั่ง
7.	ห้องสมุด	1	ห้อง
8.	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	2	ห้อง
9.	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	2	ห้อง
10.	ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ	1	ห้อง
11.	ห้องปฏิบัติการภาษาไทย	1	ห้อง
12.	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		
	9.1 เคมี	1	ห้อง
	9.2 ชีววิทยา	1	ห้อง
	9.3 ฟิสิกส์	1	ห้อง
	9.4 ดาราศาสตร์	1	ห้อง



1. อาคาร 1
2. อาคาร 2
3. อาคาร 3
4. อาคารอุตสาหกรรม/เกษตรกรรม
5. หอประชุม
6. โรงอาหาร
7. อาคารเอนกประสงค์
8. อาคารโรงฝึกงาน
9. โรงจอดรถ
10. โรงน้ำดื่ม
11. บ้านพอเพียง
12. ถังเก็บน้ำบาดาล
13. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
14. ป้อมยาม
15. บ้านพักนักกีฬาชาย
16. บ้านพักนักกีฬาหญิง
17. ลานหน้าเสาธง
18. ศาลพระภูมิเจ้าที่
19. สนามฟุตบอล
20. สนามฟุตซอล
21. สนามวอลเลย์บอล
22. สนามตะกร้อ
23. สนามบาสเกตบอล
24. บ้านพักครู หลังที่ 1
25. บ้านพักครู หลังที่ 2
26. บ้านพักครู หลังที่ 3
27. บ้านพักครู หลังที่ 4
28. บ้านพักครู หลังที่ 5
29. ห้องน้ำนักเรียน
30. ห้องน้ำนักเรียน
31. ห้องพักนักการภารโรง
32. โรงจอดรถ
33. ห้องน้ำนักเรียน

แผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งของอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน

1.5 ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

แหล่งที่ได้รับ	จำนวน (บาท)
งบอุดหนุนรายหัว	1,672,525.00
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	528,516.00
งบรายได้สถานศึกษา	1,323,746.64
รวมงบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน	**3,524,787.64**

งบประมาณเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

แหล่งที่ได้รับ	จำนวน (บาท)
งบอุดหนุนรายหัว	418,760.00
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	132,580.00
งบรายได้สถานศึกษา	77,321.37
รวมงบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน	**628,661.37**

* ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

1.6 ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนและโรงเรียน ตั้งอยู่ในบริเวณบ้านแม่บงใต้ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย มีเขตพื้นที่บริการ 3 ตำบล 33 หมู่บ้าน มีลักษณะภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารจัดการโรงเรียนและพร้อมให้การสนับสนุน สถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง สถานีตำรวจภูธรดอยหลวง โรงพยาบาลดอยหลวง หอศิลป์ครูจูหลิง เป็นต้น อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพเกษตรกร (ทำนา, ทำสวนยางพารา, ทำไร่ข้าวโพด) ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่นตามกลุ่มชนของตัวเอง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณี 4 เผ่าดอยหลวง (ชนเผ่าไทยวนหรือคนเมือง, ชนเผ่าปกาเกอญอหรือกะเหรี่ยง, ชนเผ่าอิ้วเมี่ยนหรือเย้า, ชนเผ่าอีสาน)

ปรัชญาของโรงเรียน

รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

เป็นคนดี มีจิตอาสา พัฒนาชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้สืบสานพระราชดำริด้านการศึกษา

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน – ความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์

เหลือง – สีวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

คติพจน์

วิริเยน ทุกฺขมจฺเจติ หมายถึง คนจะล่วงความทุกข์ได้เพราะความเพียร

ตราประจำโรงเรียน



เครื่องหมาย

อักษรย่อพระปรมาภิไธย ภปร. และพระมหาพิชัยมงกุฎ

อักษรย่อ

ด.ร.

ส่วนที่ ๓
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ได้มีการจัดทำแผนการบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 ดังนี้

วิสัยทัศน์ “พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และขับเคลื่อนการบริหารภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน”

พันธกิจ

1. วางแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ บนพื้นฐานของภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
2. พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักสมรรถนะ และแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร
4. สร้างระบบติดตาม ประเมินผล และพัฒนา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
5. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่บุคลากรในทุกระดับ

เป้าหมาย

1. มีแผนอัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานภายในปี 2567
2. บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า 90% ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
3. มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย 1 ระบบใหม่ในปี 2567
4. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป
5. อัตราการลาออก/โยกย้ายของบุคลากรไม่เกิน 5% ต่อปี

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีดังนี้**
2.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
2	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง วิทยากร และบุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
3	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
4	โครงการพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2568	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
5	โครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางสาวเฌณิศา ศรีวิชัย,นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
6	โครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย (กิจกรรมหัวใจสีแดง)	เดือน มีนาคม 2568	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
7	โครงการสร้างเสริมสถาบันหลักของชาติและกิจกรรมรัฐพิธี	ปีงบประมาณ 2568	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
8	โครงการส่งเสริมเครือข่ายครูและผู้บริหารกลุ่มอำเภอดอยหลวง (วันครู)	เดือน มกราคม 2568	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
9	โครงการพัฒนาครูและผู้บริหารตามมาตรฐานวิชาชีพ	ปีงบประมาณ 2568	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ

3. แผนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	1. เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 1.3. สร้างและพัฒนาแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มงาน 1.4. จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร 1.5. สรุปการลาของครูและบุคลากร 1.6. สรุปการพัฒนาครูและบุคลากร 1.7. สรุปการออกนอกบริเวณโรงเรียน 1.8. สรุปคาบการสอนของครูรายภาค เรียน 1.9. จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล 1. 10. สรุปผล/รายงานโครงการพัฒนาระบบ งานบริหารบุคคล งานทะเบียนประวัติ 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการ	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 80 ของข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน**เชิงคุณภาพ** กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้	ตลอด ปีงบประมาณ 2568	12,000	เมธากานต์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ดำเนินงาน 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรม 1. งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน กิจกรรม 2. งานทะเบียนประวัติ 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน				
2	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง วิทยากร และบุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป	2.1 เพื่อแก้ปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน 2.2 เพื่อแก้ปัญหาการขาดบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา 2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครองได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการสะดวกและรวดเร็ว	1. จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนดำเนินการ 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) 1.2.1 ครูอัตราจ้าง - วิชาเอกพลศึกษา 2 อัตรา - วิชาเอกฟิสิกส์ 1 อัตรา	**เชิงปริมาณ** - ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกพลศึกษา) จำนวน 1 อัตรา - ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกภาษาไทย) จำนวน 2 อัตรา - ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 1 อัตรา	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	932,971.83	พิชญ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			- วิชาเอกสังคมฯ 1อัตรา - วิชาเอกภาษาอังกฤษ 1 อัตรา - วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ 1 อัตรา 1.2.2 แม่บ้าน 1 อัตรา 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - รายงานผลบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	- ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์) 1 อัตรา - ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) 1 อัตรา - แม่บ้าน 1 อัตรา **เชิงคุณภาพ** บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งด้านความรู้ คุณธรรม ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล			
3	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ	1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ	ขวัญกำลังในวันคล้ายวันเกิด/แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง (การมงคลสมรส ต้อนรับสมาชิกใหม่ การทำบุญบ้านใหม่ได้เลื่อนยศ ย้ายหรือ บรรจุใหม่) การช่วยเหลือการฌาปนกิจสงเคราะห์ (สมาชิก คู่สมรสตามกฎหมาย บิดา มารดา บุตร ของสมาชิก) 1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมาย	**เชิงปริมาณ** ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก จำนวน 35 คน **เชิงคุณภาพ** บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ 2568	25,000	เมธากานต์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			บุคลากรโรงเรียน - กำหนดกระบวนการในการดำเนินงานให้สำเร็จ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมิน - ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป				
4	โครงการพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ	1. เพื่อให้บุคลากรได้สร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับองค์ความรู้ใหม่ 2. เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	Plan วางแผน ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เขียนโครงการ เสนอเพื่อรับการอนุมัติ Do ปฏิบัติ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	**เชิงปริมาณ** 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนการสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา 2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการอบรมวิชาชีพ	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2568	8,000	เมธากานต์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		3. เพื่อจัดเวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนนวัตกรรม วิธีการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ สำหรับผู้พัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพครูในโรงเรียน	สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา อบรมวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ Check ประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผล สรุปผลการนิเทศแบบมีส่วนร่วม Act ปรับปรุง แก้ไข สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข รายงานผลโครงการ	ครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ **เชิงคุณภาพ** 1. บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครู 2. บุคลากรมีสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาที่สร้างสรรค์ และมีคุณภาพ 3. บุคลากรได้ผลงานนวัตกรรมซึ่งเป็นความสำเร็จของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา			
5	โครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก	1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการเข้าร่วมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน 2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต 3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	**เชิงปริมาณ** - ร้อยละ 100 ของบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้เข้าร่วมโครงการและนำมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน **เชิงคุณภาพ** บุคลากรในโรงเรียนทุกระดับมีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ 2568	130,000	เฌณิศา, เมธากานต์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต			
6	โครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย (กิจกรรมหัวใจสีแดง)	1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในโรงเรียนและในกลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย 2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	1. กิจกรรมวันหัวใจสีแดง 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงานขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	**เชิงปริมาณ** - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม หัวใจสีแดง - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน **เชิงคุณภาพ** - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	เดือน มีนาคม 2568	60,879	พิชญ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการเข้าร่วมกิจกรรม หัวใจสีแดง กลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย			
7	โครงการสร้างเสริมสถาบันหลักของชาติและกิจกรรมรัฐพิธี	1. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก 2. เพื่อให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างประจำ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางอำเภอดอยหลวง	1. กิจกรรมวันครูอำเภอดอยหลวง 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงานขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	**เชิงปริมาณ** - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ที่โรงเรียนและทางอำเภอได้จัดขึ้น **เชิงคุณภาพ** - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ที่โรงเรียนและทางอำเภอได้จัดขึ้น	ปีงบประมาณ 2568	10,000	พิชญ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการส่งเสริมเครือข่ายครูและผู้บริหารกลุ่มอำเภอดอยหลวง (วันครู)	1. เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาทั้งอดีตและปัจจุบัน 2. เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ สร้างความรู้รัก สามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครูในโรงเรียนและผู้ประกอบวิชาชีพครูในกลุ่มเครือข่ายครูอำเภอดอยหลวง 3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความก้าวหน้าสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูในกลุ่มเครือข่ายครูอำเภอดอยหลวง	1. กิจกรรมวันครูอำเภอดอยหลวง 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงานขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	**เชิงปริมาณ** - ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ทุกท่านเข้าร่วมโครงการ **เชิงคุณภาพ** - เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมงานวันครู ประจำปี 2568 นำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่อไป	เดือน มกราคม 2568	12,000	พิชญ์
9	โครงการพัฒนาครูและผู้บริหารตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกัน	กิจกรรมอบรม สัมมนา ไปราชการ 1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้การศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ	ปีงบประมาณ 2568	143,000	เมธากานต์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		คุณภาพภายใน 2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต 3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	– ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน **เชิงคุณภาพ** บุคลากรทุกระดับมีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการงานและการจัดการ			

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล**
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☐ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☑ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ 6.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการสอดคล้องกับระเบียบการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2568

1. **หลักการและเหตุผล**

การพัฒนา คือ การทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากสภาพหนึ่งไปสู่อีกสภาพหนึ่งที่ดีกว่าเดิมอย่างเป็นระบบ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีงานสารบรรณ และงานสารสนเทศ งานอัตรากำลัง งานทะเบียนประวัติ/

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้มีประสิทธิภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการจัดเก็บข้อมูลและมีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการค้นคว้า การรายงานข้อมูลและมีความพร้อมในการรองรับการประเมินด้านคุณภาพ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบข้อมูลสารสนเทศและมีการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 1.3. สร้างและพัฒนาแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน 1.4. จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร 1.5. สรุปการลาของครูและบุคลากร 1.6. สรุปการพัฒนาครูและบุคลากร 1.7. สรุปการออกนอกบริเวณโรงเรียน 1.8. สรุปคาบการสอนของครูรายภาคเรียน 1.9. จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล 1. 10. สรุปผล/รายงานโครงการพัฒนาระบบ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอยหลวงรัชมังคลาภิเษก 30 คน	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานบริหารบุคคล **2. งานทะเบียนประวัติ** **<u>1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan)</u>** – ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน **<u>1.2 ขั้นดำเนินการ (Do)</u>** - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรม 1. งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน กิจกรรม 2. งานทะเบียนประวัติ **<u>1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</u>** - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี **<u>1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action)</u>** - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		กันยาย 2567 พฤศจิกายน 2567 พฤษภาคม 2568 กันยายน 2568	

3. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
1. งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน	กระดาษการ์ดปก A4 120 แกรม คละสี ในห่อ (1/180) (TH)	1 รีม	150
	กระดาษการ์ดปกเหลือง A4 120 แกรม	1 รีม	120
	กระดาษการ์ดปกเหลือง A4 120 แกรม	1 รีม	120
	ปากกาควอนตั้มเยลโล่พลัส 0.8 มม.	12 ด้าม	72
	โพสอิท 0.5*2 นิ้ว A114 02 Deli	4 อัน	160

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
	แฟ้ม 3 ห่วง 1 นิ้ว 231A4 ตราช้าง (TH)	4 เล่ม	500
	แฟ้ม 3 ห่วง 2 นิ้ว 231A4 ตราช้าง (TH)	4 เล่ม	520
	แฟ้ม 3 ห่วง 3 นิ้ว 231A4 ตราช้าง (TH)	4 เล่ม	560
	ริบบิ้นผ้า กว้าง ½ นิ้ว	59 ม้วน	295
	เทปใสแกนใหญ่ 1/2 นิ้ว หลุยส์	2 ม้วน	25
	ปริ้นเตอร์ Cannon		4,500
2. ทำเนียบบุคลากร			1,500
	กระจกทำเนียบบุคลากร		1,500
	รวม		11,998
รวมงบที่จัดสรร			12,000

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้งบประมาณแสดงในตารางถัวเฉลี่ยนตามความเหมาะสม

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
1. มีการจัดทำสารสนเทศ แบบฟอร์มสรุปต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล	ตรวจสอบจาก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล และสรุปสารสนเทศ	- แบบประเมินผลโครงการ - แผนปฏิบัติการ - ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี - แบบสรุปการลาของครูและบุคลากร การพัฒนาครูและบุคลากร - รายงานการประเมินตนเอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนา

7.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นรับรองโครงการ
ลงชื่อ	ลงชื่อ .....
(นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ)	(นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ .....

(นางสาวเฌณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**โครงการจ้างครูอัตราจ้าง วิทยากร และบุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป**
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง/ โครงการตามนโยบายฯ	☐ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ ☑ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ☐ โครงการตามนโยบายและจุดเน้นของสถานศึกษา
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☐ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☑ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	**กลยุทธ์ 2.3** พัฒนาศักยภาพในการแข่งขันกับโรงเรียนคู่เทียบเคียงหรือโรงเรียนคู่พัฒนา
สนองมาตรฐานการศึกษา ของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริการและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 6 มาตราที่ 48 ได้กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนให้เขตพื้นที่บริการของอำเภอดอยหลวงและพื้นที่ใกล้เคียงที่ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานมาเข้าเรียน ในปีการศึกษา 2567ถึงปีการศึกษา 2568โรงเรียนได้รับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูมาจำนวนหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนจึงมีจำเป็นจัดจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับการเรียนรู้นักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกมิติ ตลอดจนจัดสมทบประกันสังคมและเงินทดแทนโดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพให้บุคลากร เพื่อมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคงตามกระทรวงแรงงานกำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแก้ปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

2.2 เพื่อแก้ปัญหาการขาดบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการสะดวก และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกพลศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
- ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกภาษาไทย) จำนวน ๒ อัตรา
- ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา
- ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์) จำนวน ๑ อัตรา
- ครูอัตราจ้าง (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา
- แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งด้านความรู้ คุณธรรมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

1. จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนดำเนินการ 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) 1.2.1 ครูอัตราจ้าง - วิชาเอกพลศึกษา ๒ อัตรา - วิชาเอกฟิสิกส์ ๑ อัตรา - วิชาเอกสังคมฯ ๑ อัตรา - วิชาเอกภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา - วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ ๑ อัตรา 1.2.2 แม่บ้าน ๑ อัตรา 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) .. - รายงานผลบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	สรรหาอัตราขาดแคลน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568 -------- ต่อสัญญาทุกวันที่1 เม.ย. ของทุกปี	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบรายได้สถานศึกษา	งบอื่นๆ
5.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 5.1.1 ครูอัตราจ้าง - วิชาเอกสุขศึกษาและพลศึกษา - วิชาเอกสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ - วิชาเอกภาษาอังกฤษ	-	-	922,971.83 680,400. - 84,000. -	

5.1.2 แม่บ้าน 5.1.3 เงินสมทบประกันสังคมของนายจ้าง (สถานศึกษา) อัตราร้อยละ 5			38,220	
5.2 วิทยากรท้องถิ่น	-	-	-	
รวม	**-**	**-**	**932,971.83**	

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้งบประมาณแสดงในตาราง (รายปีงบประมาณ)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
ด้านคุณภาพ		
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ	-บันทึกเวลาปฏิบัติงาน -รายงานการปฏิบัติงาน	- แบบบันทึกลงเวลาปฏิบัติงาน -เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน
ด้านปริมาณ		
- ร้อยละ 100 มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาตามโครงการที่กำหนด	- สถิติบุคลากร	- รายงานสถิติบุคลากร
- ร้อยละ 80 นักเรียน ครู ผู้ปกครองพึงพอใจในบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	- ความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง	- แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครองที่มีต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

7.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครองพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียน

7.3 ประสิทธิผลจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น

ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นรับรองโครงการ
ลงชื่อ ..... (นายพิชญ์ ติ๊บเบชา) ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☑ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพและให้สมกับเป็นครูของพระราชา
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของสถานการศึกษาเพราะบุคลากร

เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมากเพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรูสึกที่มีต่อการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีความรูความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควรในทางตรงกันขามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจโรงเรียนดอยหลวงรัชมังคลาภิเษกมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก จำนวน 35 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขวัญกำลังในวันคล้ายวันเกิด/แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง (การมงคลสมรส ต้อนรับสมาชิกใหม่ การทำบุญบ้านใหม่ได้เลื่อนยศ ย้ายหรือ บรรจุใหม่)	ครู บุคลากรโรงเรียนดอยหลวงรัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 100	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
2. การช่วยเหลือการณาปนกิจสงเคราะห์ (สมาชิก คู่สมรสตามกฎหมาย บิดา มารดา บุตร ของสมาชิก)			
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		กันยายน 2567	

- ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายบุคลากรโรงเรียน - กำหนดกระบวนการในการดำเนินงานให้สำเร็จ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมิน - ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
1. ของขวัญในวันคล้ายวันเกิด	8,000	1. จัดซื้อของขวัญเนื่องในวันคล้ายวันเกิด งบประมาณโดยประมาณท่านละ 200 บาท จำนวน 33 ท่าน
2. แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ (การมงคลสมรส ต้อนรับสมาชิกใหม่ การทำบุญบ้านใหม่ ได้เลื่อนยศ ย้ายหรือ บรรจุใหม่)	7,000 **<u>หมายเหตุ</u>** กรณีมีงานเลี้ยงสังสรรค์ข้างนอก จะมีการเก็บ	2. จัดกิจกรรมแสดงความยินดีตามโอกาส อาจเป็นช่อดอกไม้ ของใช้ของที่ระลึกในวงเงิน 400-500 บาท

	สมทบเพิ่มจาก สมาชิก ดังนี้ - บุคลากร ประจำการ 200 บาท/ท่าน - ลูกจ้าง 100บาท/ ท่าน)	
3. ช่วยเหลือเยี่ยมเยียนเจ็บป่วย ฌาปนกิจสงเคราะห์ (สมาชิก คู่สมรส ตามกฎหมาย บิดา มารดา บุตรของสมาชิก)	10,000	3.กิจกรรมช่วยเหลือเยี่ยมเยียนให้กำลังใจบุคลากร เมื่อมีการเจ็บป่วยหรือเหตุการณ์สูญเสียชีวิตในครอบครัวเป็นของเยี่ยม พวงหรีดและร่วมทำบุญ
รวม	**25,000**	สองหมื่นบาทถ้วน

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
6.1 **ด้านปริมาณ** ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ของโรงเรียน ดอยหลวงรัชมังคลาภิเษก มีขวัญและกำลังใจ	- ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นรับรองโครงการ
 ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) ตำแหน่ง ครู	 ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ .....

(นางสาวเฌณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....



ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**โครงการพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ**
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☑ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาครู บุคลากรและนักเรียนให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครู ที่ครอบคลุม ถูกต้อง ตรง

ประเด็นนั้น จำเป็นที่จะต้องรู้และเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขอบข่ายและประเด็นลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการครู ซึ่งสิ่งเหล่านี้กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะประเภทผู้สอนในหน่วยงานทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๓/ ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ที่ข้าราชการครูต้องจัดทำและเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมิน จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครู ส่งเสริมการใช้สื่อ/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครูพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูได้แสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้สร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับองค์ความรู้ใหม่
2. เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรในการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ
3. เพื่อจัดเวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนนวัตกรรม วิธีการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ สำหรับผู้พัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพครูในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนการสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา
2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการอบรมวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครู
๒. บุคลากรมีสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาที่สร้างสรรค์ และมีคุณภาพ
๓. บุคลากรได้ผลงานนวัตกรรมซึ่งเป็นความสำเร็จของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>Plan วางแผน</u> 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ	บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน	กันยายน 2567	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
<u>Do ปฏิบัติ</u> 4. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - สร้างและหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา - อบรมวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ		กุมภาพันธ์ 2568 กรกฎาคม-สิงหาคม 2568	
<u>Check ประเมินผล</u> 5. ติดตามผลการดำเนินงาน 6. ประเมินผล สรุปผลการนิเทศแบบมีส่วนร่วม		สิงหาคม 2568	
<u>Act ปรับปรุง แก้ไข</u> 7. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข 8. รายงานผลโครงการ		กันยายน 2568	

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบระดมทุน	งบอื่นๆ
โครงการพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ				
1. อบรมวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้าตามวิทยฐานะ	**5,400**	-	-	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	2,500			
- ค่าอาหารกลางวัน	1,500			
- ค่าอาหารว่าง	900			
- กระดาษเกียรติบัตร	200			
- วัสดุประกอบการอบรม	300			
2. อบรมการสร้างและหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	**2,600**	-	-	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร	500			
- ค่าอาหารกลางวัน	1,500			
- ค่าอาหารว่าง	600			
- กระดาษเกียรติบัตร	-			
- วัสดุประกอบการอบรม	-			
รวม	**8,000**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้งบประมาณแสดงในตาราง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
1. บุคลากรพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูบุคลากรใช้	- รายงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)	- แบบรายงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
2. สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินการสร้างและหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา - รายงานผลนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา	วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - แบบประเมินการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา - แบบรายงานผลนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้สร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับองค์ความรู้ใหม่
2 บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ
3. มีเวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนนวัตกรรม วิธีการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ สำหรับผู้พัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพครูในโรงเรียน
4. ผลรายงานการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ	ผู้เห็นรับรองโครงการ
 ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ	 ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ .....

(นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**โครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก**
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☑ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาครู บุคลากรและนักเรียนให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย , นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก เป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษกเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก โครงการนี้เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะให้บุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการเข้าร่วมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 ของบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้เข้าร่วมโครงการและนำมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนทุกระดับมีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก	ร้อยละ 100	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		กันยายน 2567	นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ

– ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน		ตุลาคม 2567	
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ		กุมภาพันธ์ 2568	
- ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี		กุมภาพันธ์ 2568	
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี		มีนาคม 2568	
4. ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน			

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบระดมทุน	งบอื่นๆ
โครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน เฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก	130,000	-	-	-
รวม	**130,000**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้งบประมาณแสดงในตาราง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเครือค่ายกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	- รายงาน - แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการประเมินตนเอง	- แบบประเมินผลโครงการ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้การศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

3. บุคลากรมีกำลังใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น

<table>
<tr>
<td>ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวเฌณิศา ศรีวิชัย)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน</td>
<td>ผู้เห็นรับรองโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวเฌณิศา ศรีวิชัย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายณรงค์ เรืองวิลัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก</td>
</tr>
</table>

ตารางแสดงประมาณการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	รายการ	รายการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน/หน่วย	**ราคา/หน่วย**	**เป็นเงิน(บาท)**
กิจกรรม ส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน เฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก	1. ค่าลงทะเบียน	1	20,000	20,000
	2. ค่าห้องพัก	15 ห้อง (3คืน)	1,200	54,000
	3. ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	30 คน (ไป-กลับ)	-	35,110
	4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	30 คน (12 มื้อ)	50	20,400
	5. ค่าไวนิล	1 แผ่น	190	190
	6. ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	300	300
	รวม			130,000
	(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)			**130,000**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมเครือข่ายกลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย (กิจกรรมหัวใจสีแดง)
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☑ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	1. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สืบสานพระปณิธาน งานพระราชดำริ 2. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล 3. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย บูรณาการศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4. พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะชีวิต คิดสร้างสรรค์ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม 6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและในกลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในโรงเรียนและในกลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย

2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม หัวใจสีแดง
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการเข้าร่วมกิจกรรม หัวใจสีแดง กลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมวันหัวใจสีแดง 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ตุลาคม 2567 เดือน มีนาคม 2568	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
1. กิจกรรมวันหัวใจสีแดง	11,550	1.ค่าลงทะเบียน
	49,329	2. ค่าดำเนินกิจกรรม
รวม	60,879	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
6.1 ด้านปริมาณ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม หัวใจสีแดง - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	- ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
6.2 ด้านคุณภาพ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการเข้าร่วมกิจกรรม หัวใจสีแดง กลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	- การสอบถาม ฯลฯ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ ฯลฯ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนได้สร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรในโรงเรียนและในกลุ่มสหวิทยาเขตสุดถิ่นไทย

7.2 บุคลากรในโรงเรียนได้ยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู
ในโรงเรียน

7.3 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม
อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม	ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
ลงชื่อ ..... (นายพิชญ์ ติ๊บเบชา) ครู	 ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการสร้างเสริมสถาบันหลักของชาติและกิจกรรมรัฐพิธี
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☑ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	1.พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สืบสานพระปณิธาน งานพระราชดำริ 2.พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล 3.พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย บูรณาการศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4.พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะชีวิต คิดสร้างสรรค์ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม 6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติ ได้แก่สถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นสิ่งค้ำจุนประเทศชาติให้มีความมั่นคงยั่งยืนอยู่ตลอดมา สถาบันที่จะกล่าวถึงนี้ ไม่ได้หมายถึงตัวอาคารสถานที่ แม้สถาบันที่จะกล่าวถึงนี้ จะมีอาคารหรือที่ทำาการแต่สถาบันนี้ หมายถึงแบบแผนพฤติกรรม หรือการกระทำบางประการ หรือหน่วยทางสังคมซึ่งเรารู้ว่ามีอยู่และส่งผลต่อความรู้สึกนึกคิดของผู้คนให้มีสำนึกร่วมกันมาช้านาน มีที่มา และมีบรรทัดฐาน และกระบวนการต่างๆ สถาบันเหล่านี ยึดโยงผู้คนทั้งหลายให้เกิดสำนึก เกิดความรักในบ้านเมือง และกล่อมเกลาสังคมให้มั่นคงมาแล้วช้านาน และจะได้ท้าความรู้จักสถาบันหลักของชาติถึงที่มาและความสำคัญของสถาบันชาติที่มีมาช้านาน

พระราชพิธี หมายถึง งานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดไว้เป็นประจำตามราชประเพณี ซึ่งจะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงประกอบพิธี ก่อนถึงงานพระราชพิธี จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีหมายกำหนดการพระราชพิธีที่จะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงประกอบพระราชกรณียกิจ โดยปกติแล้วผู้มีตำแหน่งเฝ้าฯ มีหน้าที่จะต้องไปเข้าเฝ้าฯ ในพระราชพิธีดังกล่าว

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ได้รับรู้เกี่ยวกับด้านสถาบันหลักของชาติ และได้เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ที่โรงเรียนและทางอำเภอได้จัดขึ้น และยังเป็นการได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

2. เพื่อให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างประจำ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางอำเภอดอยหลวง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ที่โรงเรียนและทางอำเภอได้จัดขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ที่โรงเรียนและทางอำเภอได้จัดขึ้น

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมวันครูอำเภอดอยหลวง 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	 ตุลาคม 2567 ปีงบประมาณ 2568	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
1. โครงการสร้างเสริมสถาบันหลักของชาติและกิจกรรมรัฐพิธี	10,000	1. พานพุ่มดอกไม้ 2. พวงมาลา
รวม	10,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
6.1 ด้านปริมาณ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ที่โรงเรียนและทางอำเภอได้จัดขึ้น	- ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
6.2 ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี ที่โรงเรียนและทางอำเภอได้จัดขึ้น	- การสอบถาม ฯลฯ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ ฯลฯ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนไแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

7.2 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างประจำ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7.3 ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางอำเภอดอยหลวง

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม	ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
ลงชื่อ ..... (นายพิชญ์ ติ๊บเบชา) ครู	ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการส่งเสริมเครือข่ายครูและผู้บริหารกลุ่มอำเภอดอยหลวง (วันครู)
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☑ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	1.พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา สืบสานพระปณิธาน งานพระราชดำริ 2.พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล 3.พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย บูรณาการศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4.พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะชีวิต คิดสร้างสรรค์ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม 6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน มกราคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครู เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครูคือผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครูจำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ อดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งต่อศิษย์และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อศิษย์และสังคม

ดังนั้น ในโอกาสวันครูเวียนมาถึง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพครูกับกลุ่มเครือข่ายครูอำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย ที่ช่วยกันในการพัฒนาการศึกษาของชาติและสังคม เพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของชาติและเพื่อเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มอำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมเครือข่ายครูและผู้บริหารกลุ่มอำเภอดอยหลวง (วันครู) ประจำปี 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาทั้งอดีตและปัจจุบัน

2. เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ สร้างความรู้รัก สามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครูในโรงเรียนและผู้ประกอบวิชาชีพครูในกลุ่มเครือข่ายครูอำเภอดอยหลวง

3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความก้าวหน้าสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูในกลุ่มเครือข่ายครูอำเภอดอยหลวง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ทุกท่านเข้าร่วมโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมงานวันครู ประจำปี 2568 นำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่อไป

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมวันครูอำเภอดอยหลวง 1.1 ขั้นเตรียมการ (Plan) – ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน 1.2 ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.4 ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ตุลาคม 2567 เดือน มกราคม 2568	นายพิชญ์ ติ๊บเบชา

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ
1. กิจกรรมวันครูอำเภอดอยหลวง	12,000	ค่าลงทะเบียน
รวม	12,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
6.1 ด้านปริมาณ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ของโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 100	- ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
6.2 ด้านคุณภาพ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมงานวันครูประจำปี 2568 นำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ ในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่อไป	- การสอบถาม ฯลฯ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ ฯลฯ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรในโรงเรียนระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาทั้งอดีตและปัจจุบัน

7.2 เป็นขวัญ กำลังใจ สร้างความรู้รัก สามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครูในโรงเรียนและผู้ประกอบวิชาชีพครูในกลุ่มเครือข่ายครูอำเภอดอยหลวง

7.3 บุคลากรในโรงเรียนเพิ่มพูนความรู้ ความก้าวหน้าสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูในกลุ่มเครือข่ายครูอำเภอดอยหลวง

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม	ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
ลงชื่อ ..... (นายพิชญ์ ติ๊บเบชา) ครู	ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ .....

(นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	**โครงการพัฒนาครูและผู้บริหารตามมาตรฐานวิชาชีพ**
ลักษณะโครงการ	☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
กลุ่มบริหารตามโครงสร้าง	☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ☐ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ☑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
แผนกลยุทธ์ของ สพฐ.	☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ☑ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาครู บุคลากรและนักเรียนให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษกเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร และประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโครงการนี้เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะให้บุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้การศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกระดับมีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการงานและการจัดการ

4. กิจกรรม ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมอบรม สัมมนา ไปราชการ	ร้อยละ 100	ตลอดปีงบประมาณ 2568	นายเอกชัย แก้วดา
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)		ตุลาคม 2567	นายเอกชัย แก้วดา

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
– ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ – จัดหา/เตรียมทรัพยากรในการดำเนินงาน			
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนออนุมัติโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี		ตลอดปีงบประมาณ 2568	นายเอกชัย แก้วดา
3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) - รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ - กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี		ตลอดปีงบประมาณ 2568	นายเอกชัย แก้วดา
4. ขั้นสะท้อนผลกลับ (Action) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน			นายเอกชัย แก้วดา

5. งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาฯ	งบระดมทุน	งบอื่นๆ
กิจกรรมอบรม สัมมนา ไปราชการ	143,000	-	-	-
รวม	**143,000**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้งบประมาณแสดงในตาราง

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือการประเมิน
บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้การศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	- รายงาน - แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการประเมินตนเอง	- แบบประเมินผลโครงการ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้การศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
3. บุคลากรมีกำลังใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม	ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
ลงชื่อ ..... (นายพิชญ์ ติ๊บเบชา) ครู	 ลงชื่อ ..... (นางเมธากานต์ ทำมะเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม



ลงชื่อ .....

(นางสาวเพ็ญศรี ประทีปคีรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม



ลงชื่อ .....

(นางสาวเณณิศา ศรีวิชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....



ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ เรืองวิลัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก

ตารางแสดงประมาณการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	รายการ	รายการค่าใช้จ่าย		
		จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน(บาท)
การพัฒนาครูและผู้บริหารตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ค่าห้องพัก	30	1200 (1คืน)	36,000
	2. ค่ายานพาหนะ	30		86,000
	3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-
	4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	30	240 (3วัน)	21,000
	รวม			**143,000**
	(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			**143,000**

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนดอยหลวง รัชมังคลาภิเษก อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ